



**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области**

наименование образовательной организации

**Дорожная карта реализации целевой программы наставничества**

**Цель:** к концу 2020 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества; к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

	<b>Мероприятия</b>	<b>Ключевой результат</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат</b>
--	--------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------	---

1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	<b>Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества</b>			
1.1.	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке введения программы наставничества.	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия.	Октябрь 2020 г.	Директор	Разработка документации
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателя, волонтеры и т. д.) для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	ноябрь 2020г	Директор	Рабочая группа, состоящая из заместителей директора

1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	декабрь 2020г	Директор	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	декабрь 2020г	Директор, куратор целевой модели наставничества	Приказы о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	Октябрь-декабрь	Куратор целевой модели наставничества	куратор целевой модели наставничества
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от	постоянно	Куратор целевой модели наставничества	Протокол заседания рабочей группы;

		потенциальных наставляемых)			
1.7	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка профессиональной образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	декабрь	Рабочая группа	Утвержденные профессиональной образовательной организацией методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	Куратор целевой модели наставничества	Информация в новостной ленте сайта ОО
1.9	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников организаций, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества	постоянно	Директор, куратор целевой модели наставничества	Банк экспертов
<b>2.</b>	<b>Формирование базы наставляемых</b>	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов	ежегодно	Директор, куратор целевой модели	Формирование базы наставляемых

		<p>профессиональной образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества.</p> <p>Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях</p>		наставничества	
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	ежегодно	Директор, куратор целевой модели наставничества	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества.
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для	постоянно	Директор, куратор целевой	База данных по наставляемым; согласие на

	доступным каналам (родители, класные руководители, педагог-психолог, социальный педагог)	подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).		модели наставничеств а	обработку персональн ых данных, заполненны е наставляемым или его законным представителем
<b>3</b>	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом			
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателя и др. о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	ежегодно	Директор, куратор целевой модели наставничества	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий

3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, других представителей м наставничества,	Формирование базы потенциальных наставников различных форм, проведение собеседований.	ежегодно	Директор, куратор целевой модели наставничества	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b>	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно	Директор, куратор целевой модели наставничества	
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества,	ежегодно	Директор, куратор целевой модели наставничества	Анкеты

		утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145			
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	ежегодно	Директор, куратор целевой модели наставничества	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем

4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	по мере необходимости		
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	ежегодно	Директор, куратор целевой модели наставничества	Программа обучения наставников, утвержденная ОО; Методические материалы; График обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ОО, к обучению наставников	постоянно	Директор, куратор целевой модели наставничества	
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	по мере необходимости	Директор	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты

5.	<b>Формирование наставнических пар или групп</b>	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.		Директор, куратор целевой модели наставничества, психолог	
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате Привлечение психолога к формированию пар или групп Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника	постоянно	Директор, куратор целевой модели наставничества, психолог	Протокол заседания рабочей группы (общей встречи) Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.

6.	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b>	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы	постоянно		
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию	постоянно	Директор, куратор целевой модели наставничества, психолог, наставник	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	ежегодно	Куратор, члены рабочей группы	Методические материалы

6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	постоянно	Директор, куратор целевой модели наставничества	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте ОО
6.4	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы	постоянно	Куратор, члены рабочей группы	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	<b>Завершение наставничества</b>	Оценивание качества процесса реализации программы	ежегодно	Директор, куратор целевой модели	

		наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов		наставничества, члены рабочей группы, психолог, наставник	
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; ежегодно принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.	ежегодно	Директор, куратор целевой модели наставничества, члены рабочей группы психолог, наставник	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол реализации текущей программы наставничества заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников

7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	декабрь 2024г	Директор, куратор целевой модели наставничества	Пресс-релиз
-----	--	---	---------------	--	-------------