

## ПРИКАЗ

20.11.2023 г.

№ 199

Об организации и проведении итогового сочинения в 11х классе

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2014 г. № 923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400», в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, методическими документами, рекомендуемыми для использования в работе при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году Письмо Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году» (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году", "Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году") и Распоряжением Министерства образования Кировской области от 13.11.2023 № 1497.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Черменину С.В., заместителя директора.
2. Ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения):
  - 2.1. Организовать информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте образовательной организации.
  - 2.2. Довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся методические документы, рекомендуемые для использования в работе при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году (Письмо Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году»)
  - 2.3. Организовать проведение регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
  - 2.4. Обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);
  - 2.5. Организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе.
  - 2.6. Организовать создание комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения);
  - 2.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

- 2.8. Обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
- 2.9. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 06.12.2023 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
- 2.10. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
- 2.11. Обеспечить безопасное хранение копий итогового сочинения (изложения);
- 2.12. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения).
- 2.13. Назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения) в срок до 20.11.2023.
3. Назначить Апарина Н.П., учителя информатики, техническим специалистом.  
Апарину Н.П.:
  - 3.1. Обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);
  - 3.2. Осуществить копирование бланков итогового сочинения (изложения);
  - 3.3. Организовать проверку работоспособности технических средств.
  - 3.4. Осуществить перенос в подлинники работ результатов проверки.
4. Нечаевой Е.А., классному руководителю 11х класса:
  - 4.1. Обеспечить явку обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в 09 часов 30 минут;
  - 4.2. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных гелевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;
5. Александровой И.Н. – педагогу-библиотекарю:
  - 5.1. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.
6. Чермениной С.В., заместителю директора:
  - 6.1. Подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения);
7. Провести 06 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11х классов.  
Определить следующий регламент работы:
  - вход участников итогового сочинения - начинается с 09.30 по местному времени
  - начало сочинения - 10.00;
  - продолжительность -235 минут;
  - время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность не включается.
8. Назначить комиссию по организации и проведению итогового сочинения в составе:
  - 8.1. Черменина С.В., – заместитель директора, ответственный за получение бланков итогового сочинения, за передачу материалов итогового сочинения в места, определенные ОИВ.
  - 8.2. Квач Е.А. - член комиссии, по организации и проведению, каб. 309
  - 8.3. Александрова И.Н. - член комиссии, по организации и проведению, каб.309
  - 8.4. Апарин Н.П. - технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь.
  - 8.5. Нечаева Е.А. - дежурный вне учебных кабинетов, контролирующий соблюдение порядка проведения итогового сочинения.
  - 8.6. Коршунова В.Н. - медицинский работник
9. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:
  - Люкина Л.А. - член комиссии (эксперт) по проверке итогового сочинения
  - Подволоцкая О.А. - член комиссии (эксперт) по проверке итогового сочинения
  - Черменина С.В. - член комиссии по проверке итогового сочинения, ответственный за перенесение оценки за итоговое сочинение из копий в оригинал

10. Чермениной С.В.:

- 10.1. Организовать детальное изучение методических рекомендаций Рособнадзора по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), а также правила заполнения бланков с выпускниками под подпись;
- 10.2. Обеспечить получение и доставку в кабинет 309 комплекта тем сочинений в 9.45;
- 10.3. Обеспечить доставку бланков регистрации и бланков записи сочинения (изложения) в Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
- 10.4. В срок до 11 декабря 2023 года довести до сведения участников результаты итогового сочинения (изложения)
- 10.5. Разместить данный приказ на официальном сайте школы. Ответственный Черменина С.В.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

/Директор

МКОУ «Центр образования им. А. Некрасова»



Л.З. Зырянова

/С.В. Черменина

С приказом ознакомлены:

Александрова И.Н. *И.Н. Александрова*

Апарин Н.П. *Н.П. Апарин*

Нечаева Е.А. *Е.А. Нечаева*

Квач Е.А. *Е.А. Квач*

Люкина Л.А. *Л.А. Люкина*

Подволоцкая О.А. *О.А. Подволоцкая*

Черменина С.В. *С.В. Черменина*

Коршунова В.Н. *В.Н. Коршунова*